



- Riconoscimento Scuola Paritaria ai sensi della L. 10 marzo 2000, n. 62, con decreto n. 488/5119 del Ministero della P. I. in data 28 febbraio 2001
- Autorizzazione Nido n. 1433 del 28/07/2022 adottata dal Direttore Generale ULSS2 Marca Trevigiana

### NORME DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026

#### IDENTITA' E MISSION

La Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido Integrato "Eroi del Piave", è un Ente Morale riconosciuto con R.D. del 17 maggio 1933, registrato alla Corte dei Conti il 13 giugno 1933 e si definisce nella sua natura e nei suoi fini, Scuola Cattolica. Le norme seguenti tendono a garantire un'ordinata, funzionale e responsabile organizzazione della vita scolastica, caratterizzata dal rispetto e dalla collaborazione fra tutte le componenti della Scuola.

La Scuola si propone come struttura che fornisce uno spazio sia fisico sia psicologico al bambino, che gli consenta di vivere delle esperienze in linea con il suo sviluppo intellettuale, affettivo e sociale; collabora in questo con la famiglia che è il principale artefice dell'educazione del bambino.

La Scuola oltre ad essere luogo di educazione e di didattica per i bambini, vuole essere anche luogo d'inserimento e socializzazione per i genitori. Tutti i genitori dei bambini iscritti sono chiamati a dare la propria collaborazione nelle numerose occasioni che si presentano durante l'anno scolastico.

#### GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

La Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato, è amministrata da un Comitato di Gestione, così composto:

- Presidente (il Parroco)
- Vice Presidente
- Segretaria
- 1 insegnante Infanzia delegata e l'educatrice responsabile del Nido Integrato
- 4 genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia (2 per ogni sezione)
- 2 genitori del Nido Integrato
- 3 rappresentanti del paese

Il comitato di gestione rimane in carica tre anni, salvo per quanto attiene ai rappresentanti dei genitori la cui carica è comunque di durata annuale.

Si precisa che la Scuola d'Infanzia e Nido Integrato, si avvale dell'apporto del volontariato regolarmente iscritto all'Organizzazione di volontariato Nidi Integrati e Scuole Materne, doposcuola e Parrocchie, secondo le norme previste dalla Legge Nazionale n. 266 dell'11 agosto 1991 e dalla Legge Regionale n. 40 del 30 agosto 1993.

#### PROGRAMMAZIONE ORGANIZZATIVA - CONTINUITA' DIDATTICA

La programmazione organizzativa e logistica dello svolgimento delle attività didattiche è rimessa al Corpo docente, nell'ambito della programmazione annuale dietro consenso ed approvazione della Coordinatrice.

La Scuola promuove percorsi, occasioni di integrazione e continuità didattica tra Nido e Infanzia. Promuove anche un percorso verso le Scuole Primarie del territorio.

#### ACCOGLIENZA - ISCRIZIONI

La Scuola accoglie tutti i bambini (senza distinzione di ceto, cittadinanza, cultura e religione) i cui genitori facciano richiesta scritta e fino ad esaurimento dei posti e purché i genitori si impegnino a condividere e realizzare il progetto educativo insieme alla Scuola (Corpo docente e Comitato di Gestione).

- Alunni con disabilità: le iscrizioni di bambini con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori della certificazione rilasciata dall'ULSS di competenza comprensiva della diagnosi funzionale e a seguito degli appositi accertamenti collegiali.
- La domanda di iscrizione all'anno scolastico 2025/2026 può essere presentata dal 1° dicembre 2024 al 31 gennaio 2025 direttamente alla Scuola "Eroi del Piave" e deve essere redatta sull'apposito modulo cartaceo fornito dalla Scuola assieme alla copia del presente regolamento.

-Alla Scuola dell'Infanzia, possono essere iscritti tutti i bambini che compiano tre anni entro il 31 dicembre 2025 e, in particolari condizioni (disponibilità dei posti), anche i bambini che compiano i 3 anni di età entro il 30 aprile 2026 tenendo comunque conto delle indicazioni Ministeriali

-Al Nido Integrato, sono disponibili presso la struttura due intersezioni: lattanti (dai 3 ai 12 mesi) e divezzi (dai 12 mesi ai 3 anni). Possono essere iscritti tutti i bambini dai 3 mesi ai 3 anni. In base alla disponibilità dei posti, sarà possibile accogliere ulteriori bambini in corso d'anno, fino ad un massimo di 23 bambini.

Costituirà priorità nell'accettare le domande d'iscrizione: essere residenti nella frazione, avere altri fratelli che frequentano la Scuola, ordine cronologico d'iscrizione e iscrizione per tutto l'anno scolastico.

-Eventuali controversie saranno regolate dal Comitato di Gestione.

**L'iscrizione comporta, per i genitori, la conoscenza ed il rispetto delle norme illustrate che vengono da loro tacitamente accettate al momento dell'iscrizione alla Scuola.**

All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la somma di € 80,00 (ottanta/00), quale contributo annuale d'iscrizione (non rimborsabile). In caso di ritiro del bambino, dovrà esserne data tempestiva comunicazione scritta alla Coordinatrice della Scuola.

**RATA MENSILE (suddivisione di retta annuale) \***

La sostenibilità economica del servizio scolastico si fonda sui contributi delle famiglie degli alunni frequentanti, non essendo in alcun modo sufficienti i contributi pubblici (statale, regionale e comunale) a coprire i costi di gestione della Scuola (spese per il personale, per l'acquisto di materiale didattico e di uso, nonché di generi alimentari, per le utenze, per la conservazione e manutenzione dell'edificio, etc...).

*\*L'iscrizione comporta l'impegno a corrispondere una "retta annuale" e non mensile, in quanto essa è a parziale copertura delle annuali spese di gestione ed è determinata in base agli iscritti; il mancato pagamento di parte di essa crea gravi dissesti al bilancio della Scuola. La possibilità di frazionare l'importo in n. 10 rate (Infanzia) o in n. 11 rate (Nido) viene concessa esclusivamente per agevolare il/i soggetto/i tenuto/i al pagamento.*

La quota della rata mensile, da versare tassativamente entro il 10 di ogni mese tramite bonifico bancario su UNICREDIT BANCA SPA filiale di Ponte di Piave codice IBAN:

**IT64W02008 61930 0000 40360685** intestato alla **SCUOLA PARROCCHIALE DI CATECHISMO DI FAGARE'** è di:

- **Scuola dell'Infanzia € 180,00 (centottanta/00)**

- **Nido Integrato (3-36 mesi)**

• Lattanti (età inferiore ai 12 mesi)

**€ 460,00 (quattrocentosessanta/00) per la frequenza con orario pieno**

**€ 410,00 (quattrocentodieci/00) per la frequenza part-time (superiore a 5 ore con pranzo incluso)**

Nel solo mese in cui avviene l'inserimento al Nido (concordato con le educatrici), per tener conto della fruizione ridotta del servizio, la retta verrà così modulata: se l'inserimento avviene tra 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> settimana la retta sarà dovuta nella misura di € 340,00; se l'inserimento avviene la 3<sup>a</sup> del mese la retta è ridotta ad € 160,00 mentre se l'inserimento avviene la 4<sup>a</sup> settimana del mese la retta è fissata in € 110,00.

• Divezzi (età superiore ai 12 mesi)

**€ 400,00 (quattrocento/00) per la frequenza con orario pieno**

**€ 350,00 (trecentocinquanta/00) per la frequenza part-time (superiore a 5 ore con pranzo incluso)**

Nel solo mese in cui avviene l'inserimento al Nido (concordato con le educatrici), per tener conto della fruizione ridotta del servizio, la retta verrà così modulata: se l'inserimento avviene tra 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> settimana la retta sarà dovuta nella misura di € 330,00; se l'inserimento avviene la 3<sup>a</sup> del mese la retta è ridotta ad € 170,00 mentre se l'inserimento avviene la 4<sup>a</sup> settimana del mese la retta è fissata in € 120,00.

La retta non comprende eventuali materiali di consumo come: pannolini, salviette, fazzoletti di carta, latte artificiale, etc. LA RATA DOVRA' ESSERE VERSATA, IN OGNI CASO, ANCHE SE IL BAMBINO NON FREQUENTERA' **IN QUEL MESE**. Il mancato o ritardato pagamento della rata mensile comporta gravi problemi nella gestione amministrativa ed organizzativa della Scuola, pertanto, si chiede il massimo rispetto della scadenza sopra indicata.

**La Scuola si riserva di sospendere la frequentazione del bambino nel caso in cui non venga pagata la rata mensile.**

Con le stesse modalità e scadenza va versata anche la quota di **€ 25,00 (venticinque/00)** mensili da parte di quanti usufruiscono del **servizio di trasporto (servizio attivo solo per la Scuola dell'Infanzia)**.

Con le stesse modalità e scadenza va versata anche la quota di:

- **€ 25,00 (venticinque/00)** mensili da parte di quanti usufruiscono dell'**INGRESSO ANTICIPATO** alle ore 7.30 **per la Scuola Infanzia.**

- **€ 25,00 (venticinque/00)** mensili da parte di quanti usufruiscono dell'**USCITA POSTICIPATA** alle ore 16.30 **per la Scuola Infanzia e per il Nido Integrato**

(Per l'attivazione del servizio sarà necessario un minimo di bambini stabilito dal Comitato di gestione).

L'Amministrazione della Scuola, stante l'incertezza della congiuntura economica in atto, si riserva la facoltà di aumentare la retta in corso d'anno scolastico come extrema ratio, ove si rendesse necessario per garantire la sostenibilità del bilancio in caso di aumento del costo della vita e/o delle spese di gestione del servizio e/o di non adeguamento o diminuzione dei contributi pubblici. L'eventuale decisione sull'aumento della retta sarà comunicata alle famiglie con preavviso di almeno un mese.

Le rette mensili della Scuola dell'Infanzia NON includono il costo delle attività integrative facenti parte dell'offerta formativa come previsto nel PTOF. Si tratta di laboratori e progetti quali psicomotricità, screening e supporto logopedico, inglese, nuoto e acquaticità svolti con professionisti esterni e rivolti a tutti i bambini che, per il loro sovvenzionamento, necessitano di un contributo che in parte è coperto dalla Scuola e dai fondi raccolti dalle iniziative dei genitori. Per la restante parte, è richiesto il versamento di una quota da parte di ciascuna famiglia per un importo che, indicativamente, è compreso tra i 120 e i 140 euro all'anno che è possibile versare in due parti, entro il mese di settembre 2025 e il mese di febbraio 2026.

## ORARIO

La Scuola rispetta per quanto possibile il Calendario Regionale, il Calendario dell'Istituto Comprensivo Statale di S. Biagio di Callalta e le indicazioni della FISM, svolgendo comunque le attività indicativamente dai primi giorni lavorativi del mese di settembre, fino agli ultimi giorni lavorativi del mese di giugno per l'Infanzia e fine luglio per il Nido.

All'inizio dell'anno scolastico il calendario verrà aggiornato e portato a conoscenza delle famiglie.

Gli orari dal lunedì al venerdì, sono i seguenti:

### - Scuola dell'Infanzia

- entrata: dalle ore 08.00 alle 09.00 (ingresso anticipato ore 7.30)
- uscita intermedia: dalle ore 12.45 alle 13.30
- uscita: dalle ore 15.30 alle 16.00 (uscita posticipata ore 16.30)

### -Nido Integrato

- entrata: dalle ore 7.30 alle 09.30
- uscita intermedia: dalle ore 12.30 alle 13.30
- uscita: dalle ore 15.30 alle 16.00 (uscita posticipata ore 16.30)

Per l'attivazione del servizio ingresso anticipato e uscita posticipata, sarà necessario un minimo di bambini stabilito dal Comitato di gestione.

Nel mese di luglio non viene attivata l'uscita posticipata dopo le 16.00.

Per il Nido Integrato, eventuali particolari esigenze di orario e giorni di frequenza (part-time verticale) verranno valutate di volta in volta ed eventualmente accolte in base alla disponibilità di posti.

*E' molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.*

Per non disturbare durante il normale svolgimento della didattica, evitare di telefonare alla Scuola dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

## PERMESSI

E' permessa l'entrata e/o l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti con un valido motivo e con preventiva richiesta dei genitori all'insegnante.

## ACCOGLIENZA E CONGEDO DEL BAMBINO

I bambini devono essere accompagnati all'ingresso (e non all'interno) dell'edificio ed affidati alla cura dell'insegnante. Al momento dell'uscita il genitore, o chi per lui, ha l'obbligo di avvisare l'insegnante. Nel caso in cui i genitori non possano ritirare il bambino personalmente, devono comunicarlo all'insegnante tramite delega scritta (delega solo a maggiorenti).

Per esigenze inerenti al servizio di trasporto / mensa e sicurezza generale i genitori sono obbligati ad avvisare la Scuola indicando l'assenza del bambino nella giornata secondo le seguenti modalità:

- per il trasporto con un messaggio in segreteria al n. 0422 790085 entro le ore 7.30
- per mensa e sicurezza generale e/o varie, con una comunicazione telefonica al n. 0422 790085 entro le ore 9.30

## MALATTIA, ASSENZA NORME IGENICO SANITARIE

Il personale della Scuola non somministrerà alcun farmaco; eccezioni saranno fatte solo per i farmaci previsti dall'ULSS. È comunque necessaria un'autorizzazione scritta da parte dei genitori o da chi esercita la patria potestà e convalidata dal pediatra di famiglia con le indicazioni del nome del farmaco, dosaggio, via di somministrazione, conservazione e piano terapeutico. Tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario; dovrà comunque essere concordato con le insegnanti uno specifico progetto di intervento.

Nel caso in cui si presentino sintomi di malattie infettive, febbre o altri fenomeni che a giudizio del personale della Scuola necessitano di controllo sanitario, saranno immediatamente avvertiti i genitori, che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. Il bambino non può frequentare la Scuola in caso di: febbre (> 37,5°C), vomito ripetuto, scariche diarroiche, congiuntivite, stomatite e altre malattie infettive. Ai fini della prevenzione del rischio di infezione da SARS-CoV-2, oltre alla sintomatologia sopra richiamata si ricorda che la permanenza a Scuola NON è consentita

anche in caso di sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria; perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e/o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

È in ogni caso necessario tenere conto della possibilità di variazioni del contesto epidemiologico, di un eventuale aumento della circolazione virale e/o della comparsa di nuove varianti in grado di determinare un aumento di forme gravi di malattia con conseguenti restrizioni sanitarie.

La Scuola assicura la massima attenzione affinché siano evitati contagi; tuttavia, declina ogni responsabilità per eventuali malattie contratte. I genitori devono attenersi al rispetto scrupoloso delle più comuni norme igienico-profilattiche (del bambino e del vestiario). Inoltre, i bambini dovranno essere in regola con documentazione e vaccinazioni previste dalla vigente legge sanitaria. La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia e Nido Integrato, secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

In caso di pediculosi, la riammissione avviene con l'autodichiarazione del genitore di avere eseguito un adeguato trattamento.

Nel caso di congiuntivite (infezione molto contagiosa che si manifesta con arrossamento oculare, lacrimazione abbondante e secrezione muco-purulenta giallastra) la riammissione avviene dopo 24 ore dall'inizio della cura antibiotica.

Nel caso di infezione da SARS-CoV-2, la riammissione a Scuola potrà avvenire solo con esito di tampone negativo, eseguito anche presso strutture private.

Non è possibile la riammissione in comunità, dopo patologia acuta, ogniqualvolta il bambino richieda, per il suo stato di salute, cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

La gestione di eventuali o ipotetiche infezioni da Covid 19 saranno trattate secondo le procedure diffuse dagli organi istituzionali alle quali la Scuola si attiene.

Il certificato medico per la riammissione a Scuola sarà necessario dove previsto dagli organismi istituzionali Nazionali e Regionali.

Ogni altra assenza (non causata da motivi di salute) deve essere giustificata attraverso apposito modulo di autocertificazione.

È consigliabile riferire al personale se il giorno prima il bambino non ha dormito, è stato poco bene, non ha mangiato...

## SERVIZIO MENSA

La refezione è disposta conformemente alle indicazioni delle tabelle dietetiche e al menù predisposto dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana e varia su un calendario di 4 settimane. La preparazione dei cibi si compie all'interno della Scuola con personale qualificato con sistema HACCP. Presso la Scuola è disponibile un menù con le relative ricette dove sono indicati anche eventuali allergeni.

Oltre al pranzo, sarà servita una merenda al mattino e una al pomeriggio.

Eventuali intolleranze alimentari o allergie, dovranno essere tempestivamente comunicate alle insegnanti mediante l'apposito modulo. È vietato introdurre nella scuola cibi e/o bevande portate da casa; fanno eccezione i bambini che hanno particolari e comprovate esigenze alimentari.

Per l'eventuale gestione del latte materno e del menù specifico per i lattanti durante il divezzamento, ci si atterrà alle indicazioni sviluppate nel Manuale HACCP della Scuola alle e istruzioni specifiche desunte dal dipartimento di igiene dell'ULSS 2.

## CORREDO PER IL BAMBINO

Il bambino deve indossare le divise della Scuola acquistabili presso la stessa (per ordini vedere link: <https://forms.gle/kdQPADets8yUpps2A>).

Ogni bambino della Scuola dell'Infanzia ha bisogno di: un sacchetto di stoffa o una borsa o uno zainetto con nome da lasciare nell'armadietto contenente un ricambio completo di biancheria intima e vestiti, da rinnovare in base alla stagione, un paio di calzini antiscivolo, un paio di ciabattine tipo crocs. Per i più piccoli anche cuscino, federa, lenzuolino o coperta in pile (in base alla stagione).

Per i bambini del Nido sono necessari due ricambi completi, inoltre, servono anche: calze antiscivolo, pannolini, eventuali creme anti-arrossamento, ciuccio se ne fa uso; un cuscino con federa, una coperta se il bambino dorme al Nido: il tutto secondo le istruzioni che daranno le insegnanti.

Per ragioni di sicurezza i bambini non possono portare all'interno della Scuola giocattoli propri se non per la nanna.

## INSERIMENTO

L'inserimento avverrà in maniera graduale e sarà necessaria la presenza di uno dei genitori, almeno per i primi giorni (il numero può essere variabile e verrà valutato dalle insegnanti caso per caso). Le insegnanti saranno a disposizione per qualsiasi problema o dubbio; s'invitano i genitori alla massima collaborazione durante questo delicato momento.

## ASSEMBLEE DI SEZIONE, RIUNIONI CON TUTTI I GENITORI E COLLOQUI INDIVIDUALI

Le riunioni, assemblee, sono convocate periodicamente dalla Coordinatrice e dalle insegnanti al fine di illustrare il programma della Scuola ed aggiornare i genitori su come i loro figli affrontano la Scuola, situazioni specifiche, momenti di attività, di crescita ecc...

Sono previsti colloqui individuali prima dell'inserimento del bambino e durante l'anno educativo.

## ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

Entro il mese d'ottobre di ciascun anno scolastico dovranno essere eletti due genitori per ogni sezione dell'Infanzia e due per il Nido, quali rappresentanti di classe nonché membri del Comitato di Gestione per l'anno scolastico in corso.

## SERVIZIO DI TRASPORTO (servizio attivo solo per Scuola Infanzia).

Il pulmino preleva e rilascia i bambini nelle fermate stabilite all'inizio di ciascun anno scolastico (l'itinerario e le fermate saranno definite entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico dopo adeguato periodo di prova e rodaggio) e non a domicilio, anche in caso di brutto tempo.

In presenza di neve o ghiaccio sulle strade, anche per condizioni sopravvenute nel corso della giornata, non verrà effettuato il servizio di trasporto, i genitori saranno responsabili dell'accompagnamento o del rientro dei figli dalla Scuola.

Si precisa che durante il mese di luglio, il servizio di trasporto non viene effettuato.

Per motivi di sicurezza è vietato mangiare a bordo dello scuolabus (caramelle comprese).

## VARIAZIONI RECAPITI

Ogni cambio di indirizzo o recapito telefonico deve essere comunicato tempestivamente alle Scuola.

## PULIZIE DEL GIARDINO E DELLE AREE SCOPERTE - PICCOLE MANUTENZIONI

Devono essere eseguite dai genitori a rotazione secondo il calendario autocompilabile ad inizio a.s. presente al link:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/18nMAjpCNkIWRUWKsdht0\\_2M45rJK9iXggAcOG46i40l/edit?usp=drivesdk](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18nMAjpCNkIWRUWKsdht0_2M45rJK9iXggAcOG46i40l/edit?usp=drivesdk)

Al momento dell'iscrizione le famiglie devono versare (in aggiunta alla quota di iscrizione) la somma di € 50,00 a titolo di deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei turni di pulizia assegnati (indicativamente due all'anno). Alle famiglie che rispettano integralmente tale impegno verrà rimborsato tutto il deposito cauzionale alla fine del ciclo scolastico; qualora un turno non venga eseguito verrà rimborsato solo metà del deposito mentre nel caso in cui il servizio non venga proprio effettuato tutta la somma sarà trattenuta dalla Scuola.

Per la gestione delle attività di manutenzione la Scuola mette a disposizione attrezzature di proprietà conformi alle norme tecniche e in buono stato di manutenzione ed efficienza ai fini della sicurezza (rasaerba, soffiatore, decespugliatore e attrezzatura manuale varia). I genitori dovranno utilizzare l'attrezzatura in conformità alle istruzioni d'uso contenute nel manuale, per lo scopo cui la stessa è destinata, senza apportarvi modifiche o integrazioni. Per l'impiego è previsto l'obbligo di indossare adeguati dispositivi di protezione, quali guanti, occhiali/visiere e tappi. I genitori possono utilizzare DPI propri, gli stessi sono comunque a disposizione c/o deposito giardino, nei pressi delle attrezzature stesse. Sono vietati i lavori in altezza (oltre i 2 metri).

Qualsiasi malfunzionamento venga riscontrato dovrà essere comunicato all'Amministrazione della Scuola per la gestione degli interventi necessari al ripristino delle corrette funzionalità operative.

## COMUNICAZIONI DELLA SCUOLA

La Scuola per la comunicazione alle famiglie si avvale di: WhatsApp, verbali comitato gestione, sito web [www.nidoinfanziaeroidelpiave.it](http://www.nidoinfanziaeroidelpiave.it), pagina Facebook e Instagram.

## COVID-19

In riferimento all'emergenza da Covid 19 la Scuola ha adottato un Protocollo di Sicurezza per la gestione del servizio secondo i criteri istituzionali imposti (criteri ministeriali e regionali).

La Scuola chiede fortemente il rispetto preciso e puntuale delle indicazioni fornite, come atto di responsabilità civile per la salvaguardia e il benessere di tutti.

## NOTE

Le presenti "norme di funzionamento" hanno carattere indicativo e possono subire variazioni nel corso dell'anno.

La Scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne.

**Per quanto non compreso, ogni decisione è rimessa al Comitato di Gestione e autorità competenti.**